ASP
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
dei Comuni Modenesi Area Nord

SEDE LEGALE Via Muratori 109 • 41038 San Felice sul Panaro (MO)
SEDE AMMINISTRATIVA Via Posta Vecchia 30 • 41037 Mirandola (MO)
Tel: 0535 82688 • Fax: 0535 81563
C.F. e P.I. 03198590360
www.aspareanord.it

Prot.1367

Mirandola, 01/03/2021

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 03 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE ATTIVITÁ ASSISTENZIALI, CATEGORIA C1, INQUADRAMENTO GIURIDICO ECONOMICO C1, DA ADIBIRE AL SERVIZIO PRESSO LE SEDI OPERATIVE DI ASP COMUNI MODENESI AREA NORD - **COMUNICAZIONE N.4: CALENDARIO PROVA ORALE**

Gentilissimi candidati,
di seguito il calendario di convocazione per lo svolgimento della prova orale prevista per il giorno 03/03/2021, ricordando che nel corso della prima sessione di prove scritte è stata estratta la lettera L, pertanto i candidati vengono convocati in ordine alfabetico, partendo da tale lettera iniziale del cognome:

COGNOME E NOME	GIORNO DI CONVOCAZIONE	ORARIO
MADAIO ANTONIO	03/03/2021	9:00
MALAGOLI FEDERICA	03/03/2021	9:00
MIALTU DANIELA	03/03/2021	9:00
MORTELLO SIMONA	03/03/2021	9:00
PADERNI SILVIA	03/03/2021	10:00
PATALA VALENTINA	03/03/2021	10:00
RUSSO ORNELLA	03/03/2021	10:00
SILVESTRINI MARIANNA	03/03/2021	10:00
SOCCIO ANGELA	03/03/2021	11.00
BALBONI GIULIA	03/03/2021	11.00
BARDUZZI SIMONETTA	03/03/2021	11.00
BELLO MARIAROSARIA	03/03/2021	11.00
BENATTI SARA	03/03/2021	12:00
BERNARDINI MIRCO	03/03/2021	12:00

SEDE LEGALE Via Muratori 109 • 41038 San Felice sul Panaro (MO)
SEDE AMMINISTRATIVA Via Posta Vecchia 30 • 41037 Mirandola (MO)
Tel: 0535 82688 • Fax: 0535 81563
C.F. e P.I. 03198590360
www.aspareanord.it

BOTTIGLIERO MICHELE	03/03/2021	14:00
CALABRESE ORAZIO	03/03/2021	14:00
CALZOLARI MARTINA	03/03/2021	14:00
CERTAN LILLIA	03/03/2021	14:00
DRAGOI MAGDALENA	03/03/2021	15:00
FAICCHIA LETIZIA	03/03/2021	15:00
FRISCINA CHIARA	03/03/2021	15:00
GANZAROLI ELENA	03/03/2021	15:00
GARGIULO NUNZIO	03/03/2021	16:00
GIORDANO SONIA	03/03/2021	16:00
ICHIM NATALIA	03/03/2021	16:00

Come già comunicato anche nel corso della prova scritta, gli orali si svolgeranno con modalità on line, secondo le indicazioni contenute nel Regolamento concorsi approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Invitiamo i candidati che per motivi tecnico logistici non fossero in grado di sostenere la prova a mezzo web, a contattare al più presto la segreteria di concorso a mezzo posta elettronica (concorsi@aspareanord.it) per segnalare tale condizione, così da consentire alla commissione di individuare una postazione attrezzata da mettere a disposizione per lo svolgimento della prova.

I candidati convocati per sostenere la prova orale verranno invitati a collegarsi alla sala virtuale, utilizzando il **link che sarà a breve inviato a mezzo posta elettronica**, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Si forniscono di seguito alcune istruzioni che dovranno essere seguite in modo puntuale, al fine di poter accedere alla sessione concorsuale.

La Commissione di Concorso ha stabilito che la piattaforma che verrà utilizzata per le prove orali sarà Microsoft teams, pertanto tutti gli ammessi dovranno provvedere ad iscriversi tassativamente entro il giorno 2/3/21 a tale piattaforma, inserendo le proprie generalità (nome e cognome) ed indicando l'indirizzo di posta elettronica **non certificata** utilizzato per l'iscrizione al concorso stesso ed alla quale viene indirizzata la presente comunicazione.
Al fine di consentire le attività di identificazione, ciascun candidato dovrà predisporre la scansione di un documento di identità in corso di validità e dovrà inviarlo all'indirizzo concorsi@aspareanord.it prima di poter svolgere la prova stessa.
Nella giornata 2/3/21 verrà inoltrato il link alla sessione di esame su Microsoft teams, precisando che per accedere sarà comunque richiesta l'iscrizione alla piattaforma, senza la quale non sarà possibile accedere alla stanza virtuale.
Per poter garantire lo svolgimento corretto della prova, si richiede il rispetto di alcune regole, di seguito riportate:

SEDE LEGALE Via Muratori 109 • 41038 San Felice sul Panaro (MO)
SEDE AMMINISTRATIVA Via Posta Vecchia 30 • 41037 Mirandola (MO)
Tel: 0535 82688 • Fax: 0535 81563
C.F. e P.I. 03198590360
www.aspareanord.it

Istruzioni

Art. 1 Le prove orali dei concorsi si svolgeranno a distanza in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni e con procedure e tecnologie che garantiscano: - l'identificazione di ciascun candidato mediante la verifica del documento di identità in corso di validità attraverso una conferenza riservata; - la forma pubblica della seduta d'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terzi interessati, oltre al candidato, agli altri candidati e alla Commissione che, allo scopo, vengono autorizzati dal Presidente della Commissione; - la qualità ed equità della prova; - la contemporaneità e riservatezza delle decisioni prese dalla Commissione; - la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003; - la pubblicità dei voti conseguiti dai singoli partecipanti a conclusione dell'intera prova orale.

Art. 2 E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Art. 3 Tutti i membri delle Commissioni possono partecipare alla seduta di esame utilizzando gli strumenti di connessione audio-video compatibili con quelli supportati dall'Ente.

Art. 4 L'ASP elabora apposite "Indicazioni operative per lo svolgimento delle prove orali a distanza" che verranno comunicate ai candidati tempestivamente. Le indicazioni operative possono essere riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche, dichiarate dal candidato per mancanza di risorse tecnologiche adeguate, fermo restando il requisito essenziale e necessario di capacità di accesso ad Internet e possesso di almeno un dispositivo video, altoparlante e microfono, nel rispetto dei principi enunciati all'art.1.

Art.5 Operazioni di riconoscimento ed avvio della prova.
Il candidato esegue le seguenti operazioni:
attivare la propria webcam rispondendo all'invito inviato da ASP;
inviare precedentemente ad ASP dal proprio account di posta elettronica una scansione di un proprio documento di identità in corso di validità;
mostrare alla commissione prima della prova tramite la propria webcam che nel luogo chiuso in cui si trova non ci sono altre persone e che nelle vicinanze della propria postazione non ci sono testi, materiali o ausili didattici non ammessi, sia all'inizio della prova orale che in ogni momento successivo su richiesta della commissione, pena l'annullamento della prova (regolare svolgimento della prova);
rendersi continuamente visibile tramite la propria webcam e guardare sempre l'obiettivo durante tutto lo svolgimento della prova orale, pena l'annullamento della prova (regolare svolgimento della prova).

Cordiali saluti

f.to Il Segretario Verbalizzante
D.ssa Gloria Violi